《管理学》专升本考试大纲

第一章：绪论

【学习目标】

1. **知识目标：**掌握管理的概念、职能、特征，理解管理者的分类、角色，把握管理客体的要素和内容，理解和把握环境与企业的关系，熟悉管理者应具备的素质、技能等。

2. **能力目标：**能够结合实际分析有效的管理者与成功管理者的异同，具备一定判断能力。

【学习内容】

第一节：管理与管理学

一、管理的概念

二、管理的两重性

三、管理是一门综合性学科

四、管理是科学还是艺术

第二节：管理主体

一、管理者的分类

二、管理者扮演的角色

三、管理者的技能

第三节：管理客体

管理客体的要素内容

第四节：管理环境

一、环境的内容

二、环境与企业的关系

第五节：管理职能

管理职能包括哪些

第二章：管理思想发展概述

【学习目标】

1. **知识目标：**熟悉管理思想的演变过程，掌握管理发展不同时期的特点及变化规律，了解不同时期的代表人物及其对管理所做出的贡献，掌握现代管理理论的发展趋势。

2. **能力目标：**古为今用，对当前管理发展趋势有一定的判断。

【学习内容】

第一节：早期管理思想

两权分离的标志

第二节：近代管理

一、古典管理理论阶段

1、代表人物、代表思想

2、泰勒的科学管理理论

3、法约尔的古典组织理论

4、韦伯的行政组织理论

二、行为科学

1、代表人物、代表理论

2、早期人际关系理论

第三节：现代管理

一、运筹学

二、系统工程

三、现代管理丛林

第四节：现代管理理论新发展

学习型组织理论

第三章：管理观念

【学习目标】

1. **知识目标：**了解各种管理观念的核心思想，明确树立现代管理观念在现代

管理中的意义，熟悉各种管理新观念。

2. **能力目标：**能够运用相关理论分析问题，并且用现代管理观念指导自己的管理行为。

【学习内容】

第一节：系统观念

一、系统的概念

二、系统的特征

第二节：效益观念

一、追求效益应处理好的关系

二、提高效益的途径

第三节：以人为中心的观念

一、人性观的演变

二、坚持以人为中心应遵循的原则

第四节：市场观念

一、市场经营观的演变

二、企业研究的重点是市场需求

三、创造顾客

第五节：权变理论

一、权变概念的内容

二、权变思想对管理的意义

第六节：可持续发展观念

一、可持续发展观念的内容

二、可持续发展观念对企业管理的要求

第四章：计 划

【学习目标】

1. **知识目标：**了解计划职能、目标、战略的概念，理解计划职能是其他管理

职能的前提和条件，掌握计划职能相关原理，熟练掌握预测决策的步骤及方法。

2.能力目标：能够做出相应的计划。

【学习内容】

第一节：计划职能概述

一、计划的概念、地位和作用

二、计划的特点

三、计划的分类

第二节：目标与战略

一、企业环境分析

二、企业目标的内容、作用

三、组织目标的特征

四、影响战略选择与制定的因素

五、战略选择与制定的原则

第三节：预测

一、预测的内容

二、预测的方法

三、选择预测方法应考虑的因素

第四节：决策

一、决策的概念及特点

二、决策的分类及程序

三、决策的方法

第五节：计划工作实务

一、计划工作原理

二、计划的编制

三、滚动计划法

第五讲：组 织

【学习目标】

1. **知识目标：**了解组织结构的概念及各类组织结构的形式及特点，理解组织结构设计原则及组织结构设计中的关系；理解人员配备的原则，掌握人员选聘的原则、途径及程序，理解人员配备的实质，方法；理解沟通的概念，了解沟通的渠道及沟通中的障碍，掌握沟通的原则、方式和具体措施；了解团队的概念和特点，熟悉团队建设的意义、途径。

2. **能力目标：**能够进行简单的组织结构设计，能够运用所学理论解决沟通中的问题。

【学习内容】

第一节：组织结构

一、组织的概念

二、组织结构的形式

三、影响选择和确定组织结构的因素

四、设计组织结构的原则

五、设计组织结构的程序

六、组织结构设计中应处理好的几个关系

第二节：人员配备

一、人员配备的原则

二、人员的选聘原则、途径及程序

三、选聘中的彼得原理

第三节：组织中的沟通

一、沟通的概念及作用

二、沟通的渠道

三、沟通的形式、原则

四、沟通的障碍

五、有效沟通的措施

第四节：团队建设

一、团队与团队特征

二、高绩效团队的形成

第六章： 领 导

【学习目标】

1.知识目标：明确领导与领导职能、领导者与管理者的区别与联系，理解领导的各种权力和领导的内涵，掌握各种领导理论，了解领导风格的类型，理解领导的服务意识，理解现代领导观，掌握领导的内涵、有关领导的理论、领导者应具备的素质与能力，明确授权的意义、作用，掌握授权的原则，了解衡量领导效能的各项指标，掌握提高领导效能的途径。

2.能力目标：能够结合实际分析问题，总体把握领导职能的内容并作出自我评价。

【学习内容】

第一节：领导职能概述

一、领导及领导职能

二、领导与管理的区别

三、领导的内涵

四、领导的作用

第二节：领导理论

一、领导特质理论

二、管理方格理论

三、菲德勒的权变理论

四、生命周期论

第三节：领导影响力

一、领导风格类型

二、领导的服务意识（现代领导观）

三、信任与授权

四、领导效能

第七章：激 励

【学习目标】

1.**知识目标：**了解激励理论的演变过程及相关概念，掌握激励理论的内容及方法。理解并掌握实施激励的原则。

2.**能力目标：**能够运用相关理论分析及解决激励中存在的问题。

【学习内容】

第一节：激励的基本概念

一、 激励过程与要素分析

二、激励的作用

第二节：激励理论

一、激励理论的演变

二、内容型激励理论

三、过程型激励理论

四、行为改造理论

第三节：激励实务

一、激励方法

二、激励原则

第八章：控 制

【学习目标】

1.**知识目标：**理解控制的必要性，掌握控制的概念、分类、控制过程及方法。理解和掌握有效控制的原则和要求。

2.**能力目标：**能够运用所学理论及原理分析问题。

【学习内容】

第一节：控制职能概述

一、控制职能与其他职能的关系

二、控制职能及作用

三、控制的基本原理

第二节：控制的类型

一、集权控制和分权控制

二、预先控制、现场控制和反馈控制

第三节：控制的过程

一、制定控制标准

二、实施状态测定

三、比较分析

四、纠正偏差

第四节：有效控制的方法

一、目标管理的概念、特点、步骤及不足

二、全面质量管理的内容、特征及方法

三、预算控制的内容、步骤

四、时间项目网络分析

第五节：控制的要求和原则

一、有效控制的原则

二、有效控制的要求

第九章：创 新

【学习目标】

1.知识目标：了解创新的基础，掌握创新的内容，熟悉创新与创造的过程及创新管理。

2.能力目标：能够进行简单的管理创新。

【学习内容】

第一节：创新的基础

一、组织学习与学习型组织

二、学习型组织的建立

三、组织学习的障碍与对策

第二节：创新与创造的过程

一、创新及特点

二、企业创新的意义

三、影响创新的因素

四、创新活动的过程

第三节：创新的内容

创新的内容

第四节：创新的管理

一、创新的激发

二、创新的组织

教材

教材名称：《现代管理学》

作者：曹芙蓉

出版社：经济科学出版社

出版时间：2014 年 8 月